

## BỘ TƯ PHÁP

## CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **2429** /BTP-TCCB  
V/v thông báo thi tuyển chức danh  
Phó Chánh Văn phòng Tổng Liên đoàn  
Lao động Việt Nam

*Hà Nội, ngày 06 tháng 7 năm 2020*

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ

Ngày 30/6/2020, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam có Thông báo số 101/TB-TLĐ về việc thi tuyển chức danh Phó Chánh Văn phòng Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam như sau:

### **1. Đối tượng thi tuyển:**

- Cán bộ, công chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch chức danh Phó Chánh Văn phòng Tổng Liên đoàn và đang công tác tại Văn phòng Tổng Liên đoàn;

- Công chức, viên chức đang công tác tại các ban, đơn vị trực thuộc Tổng Liên đoàn, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và được quy hoạch chức danh có phụ cấp chức vụ tương đương với chức danh Phó Chánh Văn phòng Tổng Liên đoàn;

- Cán bộ, công chức công tác tại các đơn vị không trực thuộc Tổng Liên đoàn, đang làm việc cùng trong lĩnh vực Văn phòng, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và được quy hoạch chức danh có phụ cấp chức vụ tương đương với chức danh Phó Chánh Văn phòng Tổng Liên đoàn.

### **2. Điều kiện, tiêu chuẩn:**

2.1. Tiêu chuẩn chung, bao gồm:

*\* Về chính trị, tư tưởng*

- Trung thành với lợi ích của Đảng, của Quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trong bất cứ tình huống nào, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước. Có tinh thần yêu nước, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, đoàn viên công đoàn, người lao động và tổ chức Công đoàn lên trên lợi ích các nhân.

- Yên tâm công tác, chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

*\* Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật*

- Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư; dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

- Tâm huyết và có trách nhiệm với công việc; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, Điều lệ, quy định của tổ chức Công đoàn.

- Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi và tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; có tinh thần đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí và bao che cho tham nhũng; công bằng, chính trực, trọng dụng người tài. Bản thân hoặc vợ (chồng), con không vi phạm các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, làm ảnh hưởng tới uy tín của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và uy tín của tổ chức Công đoàn.

*\* Về năng lực, uy tín và kinh nghiệm*

- Có tư duy đổi mới, phương pháp làm việc khoa học, năng động, sáng tạo; có uy tín và khả năng đoàn kết, tập hợp quần chúng; có tinh thần đấu tranh bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động.

- Có năng lực thực tiễn, nắm chắc và hiểu biết cơ bản tình hình thực tế để cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, quy định của tổ chức Công đoàn ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công.

- Có kinh nghiệm lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý; gương mẫu, quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; được cán bộ, đảng viên, đoàn viên và người lao động tin tưởng, tín nhiệm.

*\* Trong độ tuổi bổ nhiệm theo quy định, có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ*

*\* Không thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức; Khoản 2, Khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.*

2.2. Ngoài các tiêu chuẩn chung quy định tại mục 2.1, người dự thi cần phải có những tiêu chuẩn sau đây:

- Tốt nghiệp đại học trở lên;
- Có trình độ lý luận chính trị hoặc cử nhân chính trị; hoặc cử nhân lý luận chính trị - hành chính;
- Quản lý nhà nước (chương trình chuyên viên chính hoặc tương đương);

- Đã có kinh nghiệm giữ chức vụ Trưởng phòng hoặc tương đương từ 01 năm trở lên.

(1) Đối với chức danh Phó Chánh văn phòng dự kiến phân công phụ trách công tác hành chính quản trị phải có các điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể sau:

- Phải có thời gian công tác trong lĩnh vực văn phòng;

- Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến mảng công việc được phân công và liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng; có khả năng tổ chức triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn của Văn phòng; hiểu biết về lĩnh vực công tác của Văn phòng trong hệ thống chính trị và định hướng phát triển.

- Ưu tiên: Người có trình độ từ thạc sỹ trở lên; có thời gian giữ vị trí lãnh đạo, quản lý ở Văn phòng của các cơ quan, đơn vị trong và ngoài hệ thống công đoàn.

(2) Đối với chức danh Phó Chánh văn phòng dự kiến phân công kiêm thư ký Chủ tịch Tổng Liên đoàn phải có các điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể sau:

- Có phương pháp làm việc khoa học, trung thực, khách quan, chấp hành tốt kỷ luật công tác, phát ngôn; bí mật thông tin, đoàn kết nội bộ;

- Có khả năng tổng hợp, đề xuất những chủ trương, giải pháp các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan Tổng Liên đoàn;

- Có khả năng tổ chức triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn của cơ quan Tổng Liên đoàn; hiểu biết về lĩnh vực công đoàn.

- Ưu tiên: Người có trình độ Thạc sỹ trở lên, đã thực hiện nhiệm vụ thư ký, giúp việc cho các đồng chí lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Công đoàn ở Trung ương hoặc địa phương ở trong hoặc ngoài hệ thống công đoàn.

### **3. Hình thức, nội dung thi tuyển**

#### **3.1. Hình thức thi tuyển:**

- Thi viết;

- Trình bày đề án.

#### **3.2. Nội dung thi tuyển:**

- Nội dung thi viết: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự thi và các nội dung khác do hội đồng thi tuyển quy định.

- Nội dung thi trình bày Đề án gồm: Đánh giá chất lượng xây dựng đề án; khả năng trình bày, bảo vệ các quan điểm được đưa ra trong đề án; khả năng cam

kết và xây dựng chương trình hành động các nhân; kỹ năng giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo và trả lời các câu hỏi chất vấn của hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

**4. Hồ sơ đăng ký dự thi:** Xem tại Thông báo số 101/TB-TLĐ ngày 30/6/2020 gửi kèm theo.

**5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ và thi tuyển:**

5.1. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời hạn tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: **Trước 12h ngày 03/8/2020;**

- Địa điểm tiếp nhận: Phòng Cán bộ, Ban Tổ chức Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, tầng 8 trụ sở Tổng Liên đoàn, số 65 Quán Sứ, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội. Điện thoại: 024.39426071.

- Trường hợp thí sinh không trực tiếp đến được thì gửi hồ sơ theo đường bưu điện theo địa chỉ: Ban Tổ chức Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, tầng 8 trụ sở Tổng Liên đoàn, số 65 Quán Sứ, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội.

5.2. Thời gian, địa điểm thi tuyển:

- Thời gian: Tháng 8/2020 (thời gian cụ thể sẽ thông báo sau);

- Địa điểm: Tại trụ sở Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

Bộ Tư pháp đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ phổ biến rộng rãi thông tin nêu trên đến toàn thể công chức tại đơn vị./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ trưởng | (để b/cáo);
- Vụ trưởng |
- Cổng thông tin điện tử BTP (để đăng tải);
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. BỘ TRƯỞNG**  
**KT.VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ**  
**PHÓ VỤ TRƯỞNG**

**Phan Thị Hồng Hà**